



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПО МУА

Г. Джайнакова

«05» 10 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА СПО МУА

I. Общие положения

- Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу.
- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требования к стажу работы; стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет - на должность старшего преподавателя.
- Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению директора СПО.
- Преподаватель должен знать:
 - Конституцию Кыргызской Республики.
 - Законы КР, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования.
 - Требования государственных образовательных стандартов.
 - Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
 - Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
 - Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 - Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему отделению (иному должностному лицу)
- На время отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или директора СПО МУА.
- Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

- Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
- Формирует у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
- Осуществляет:
 - Чтение лекций.
 - Проведение практических занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий.

- 6.3. Прием и проверку письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных работ.
- 6.4. Прием экзаменов.
- 6.5. Планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой.
7. Дает консультации студентам в специально отведенные часы.
8. Принимает участие в разработке программ ознакомительной, производственной и квалификационной практики.
9. Несет ответственность за качество подготовки выпускников.
10. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.
11. Принимает участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.
12. Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.
13. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
14. Соблюдает Устав МУА и правила внутреннего трудового распорядка МУА.
15. Бережно относится к духовным и материальным ценностям колледжа и его подразделений
16. Повышает и совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
17. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
19. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

III. Права

Преподаватель имеет право:

1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
4. Избирать и быть избранными в Педагогический совет колледжа.
5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа.
6. Занимать выборные должности заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебной части и др.
7. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
8. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных учреждений и других структурных подразделений МУА.
9. Требовать от администрации колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном СПО МУА законодательством порядке.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

V. Режим работы и отдыха

1. Все сотрудники СПО МУА проходят через пропускной пункт по ID карте, вход и выход фиксируется в системе.
2. График работы для ППС СПО МУА:
 - а) с 8:30 - 16:30
 - б) обед с 12:00 – 13:00
3. График работы для администрации СПО МУА:
 - а) с 8:30-17:00
 - б) 12:00-13:00

VI. Поощрения и взыскания ППС СПО МУА

1. Поощрения определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в СПО высококвалифицированных кадров.
2. Администрация СПО МУА по согласованию с представительным органом применяет следующие формы морального поощрения:
 - Благодарность, благодарственное письмо;
 - Почетная грамота СПО МУА;
 - Почетная грамота МУА;
 - Почетная грамота Министерства образования
 - представление к награждению отраслевыми и государственными наградами, присвоению почетного звания.
 - Денежная премия.
3. Дисциплинарное взыскание - это вид наказания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
4. Предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по Трудовому Кодексу Кыргызской Республики.