**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЛАТОО**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

****

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование предприятия, организации, учреждения)**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выполнил(а) студент(ка)** **Группа, ID**  |  | **ФИО** |
| **Руководитель** **стажировки** **от предприятия** |  | **ФИО должность** |
| **Руководитель** **стажировки от СПО МУА** |  | **ФИО должность** |

**Бишкек 20\_**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ID\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Тип практики:* производственная

* Профессиональная стажировка, являясь важной частью обучения, помогает развивать теоретические знания, приобретать практические навыки и опыт работы. Прохождение профессиональной стажировки обязательно.
* Время и продолжительность прохождения стажировки - 2 рабочие недели, но может быть продлено по желанию работодателя или студента.

*Цели прохождения производственной практики:*

* Ознакомление с деятельностью организации;
* изучение истории создания и развития компании;
* изучение формы собственности организации;
* изучение специфики работы компании;
* изучение структуры организации в данной компании;

*Знания и навыки, которые необходимо приобрести студенту в ходе прохождения практики:*

* ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы
* ознакомиться с формами и методами работы
* изучить опыт работы предприятия (компании, фирмы)
* получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации
* всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений
* обретение и развитие навыков работы в коллективе
* изучение приемов управления совместной деятельностью
* приобрести навыки по анализу информации

**Детальный отчет о проделанной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Подразделение предприятия** | **Краткое описание выполненной работы** |
| *07.02.17г.* | *Бухгалтерия* | *1. Прошла технику безопасности.**2. Познакомилась с руководителем практики на предприятии (главным бухгалтером) и с сотрудниками.**3. Ознакомилась с рабочим местом и внутренним распорядком дня.* ***\**** |
| *14.02.17г.* | *Планово – экономический отдел* | *1. Знакомилась с уставом предприятия, с производственной деятельностью предприятия, а также организационной структурой управления.* *2. Изучила производственную программу, порядок ее формирования, номенклатуру и ассортимент продукции, ценообразование на предприятии. \** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* пример заполнения полей**

 **\* отчет заполняется по каждому дню или по каждой неделе практики, по желанию студента**

**Детальный отчет о проделанной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Подразделение предприятия** | **Краткое описание выполненной работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНКА РАБОТОДАТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА** | **ОЦЕНКА (1-5)** |
| Пунктуальность |   |
| Внешний вид |  |
| Дисциплина |  |
| Ответственность |   |
| Отношения с коллегами |   |
| Отношения с менеджментом |  |
| Отношение с клиентами |     |
| Знание языка |   |
| Заметки |

**ОЦЕНКА ОТДЕЛЕНИЯ**

Работа по пройденной стажировке принята / не принята.

Куратор практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_